

Assistant à la Vie Sportive Pôle Vie sportive (H/F) - CDI

La Fédération Française de Tir à l'Arc, fédération olympique délégataire du ministère des Sports, œuvre pour la promotion, le développement et la gestion du tir à l'arc et du para-tir à l'arc en France à travers ses 1600 clubs, 101 comités départementaux et 18 comités régionaux. Elle dénombre aujourd'hui plus de 71 000 licenciés. Elle rassemble tous types de publics tout en s'inscrivant dans une démarche citoyenne qui prône les valeurs de respect, fair-play, solidarité, égalité.

La Fédération est administrée par un Comité Directeur de 25 membres élus. Le siège de la fédération situé à Noisy-le-Grand compte un effectif d'environ 18 personnes & 24 cadres techniques et le budget de l'association est de 4,3 M€.

La FFTA a pour objet :

- De développer et d'organiser la pratique du Tir à l'Arc sous toutes ses formes par des réunions et des exercices en plein air, en salle ou en espace naturel sur tout type de blason ou cible de fabrication bi ou tri dimensionnelle et regroupe les disciplines suivantes : le tir en salle, le tir de parcours, le tir en extérieur, le tir beursault, le run archery.
- De promouvoir, d'enseigner, d'organiser, de gérer la pratique du Tir à l'Arc ainsi que des activités sportives sur le territoire métropolitain ainsi que dans les départements et territoires d'Outre-Mer,
- De développer les actions sportives en faveur de tous les publics,
- D'aider à la formation de nouvelles associations en favorisant et en propageant l'exercice du Tir à l'Arc,
- De créer et d'organiser des concours et des épreuves sportives nationales ou internationales.

DESCRIPTIF DU POSTE

Le candidat (H/F) sera intégré au sein du service de la vie sportive sous la responsabilité opérationnelle du directeur de la Vie Sportive et du directeur technique national.

La personne recrutée, comme assistant à la Vie Sportive, a pour objectif de proposer, mettre en œuvre et accompagner des projets et actions visant à garantir la qualité du service proposée aux licenciés dans le cadre de leur pratique compétitive. Pour mener à bien cet objectif, elle devra remplir les différentes missions ci-dessous :

MISSIONS

Il est responsable de la qualité d'exécution des missions qui lui sont confiées dans les domaines suivants :

- **Le suivi de compétitions nationales**
 - Préparation des compétitions sur lanseo (Programme, dossards, intégration des participants et greffe).
 - Suivi des résultats sur les compétitions nationales
 - Suivi de l'évolution de lanseo pour le développement de la version française.
 - Préparation des conventions avec les organisateurs des manifestations nationales.
 - Délégations techniques ponctuelles sur des compétitions nationales
 - Suivi logistique du déplacement du matériel pour les championnats de France
- **Divers**
 - Gestion administrative de son activité
 - Réception et préparation des commandes des partenaires de la FFTA en direction des structures du PPF
 - Suivi de la base de gestion du matériel à disposition des structures du PPF
 - Participation éventuelle aux réunions des commissions sportives

- Contributions aux actions du Service de la Vie Sportive et aux événements institutionnels de la fédération.

PROFIL ATTENDU

- **Formations et expériences**
 - Licence STAPS, Master de management du sport, formation technique (BEES ou DEJEPS tir à l'arc)
 - Expériences professionnelles sur des fonctions similaires et/ou en adéquation avec les besoins du poste ;
- **Connaissances et savoir-faire**
 - Connaissance du milieu fédéral et du monde sportif
 - Connaissance de l'utilisation du logiciel de gestion des résultats lanseo
 - Connaissance du tir à l'arc souhaitée
 - Capacité à construire et suivre un projet
 - Capacité à communiquer, travailler en équipe et à rendre compte
 - Gestion informatique : maîtrise générale du Pack office
 - Maîtrise de la langue française
 - Bonnes capacités de rédaction, d'analyse et de synthèse
- **Connaissances et savoir-faire**
 - Autonomie, initiative
 - Rigueur, sens de l'organisation et des priorités
 - Qualités relationnelles, sens de l'écoute et du dialogue, capacité à travailler en réseau
 - Discrétion professionnelle

Candidatures avec CV + Lettre de motivation à l'attention de Jean-Michel CLEROY, Président de la FFTA, par mail exclusivement à x.veray@ffta.fr au plus tard le 15 février 2023.

Informations pratiques

Contrat à Durée Indéterminée (37h/semaine)

Prise de fonction : A partir du 1^{er} mars 2023

Rémunération : Groupe 4 CCNS (salaire adaptable en fonction du profil)

Avantages : 50% du titre de transport remboursé, titres restaurants, 13^{ème} mois

Lieu : Noisy Le Grand (93)

Divers : déplacements sur les compétitions nationales au cours de la saison sportive - possibilité de télétravail (1 journée)